

QUESTIONÁRIO

Administração Geral e Relações Industriais

ORGANIZAÇÃO GERAL E DIRETRIZES

1 — *Diretrizes*

- 1.1 — Como nasceu a idéia da criação da sua empresa?
- 1.2 — Caso tenha comprado a sua empresa, como calculou o valor que merecia ser pago?
- 1.3 — Como procede V. S.^a para tomar as decisões importantes?
- 1.4 — Costuma ter reuniões regulares com seus sócios ou demais diretores?
- 1.5 — V. S.^a já pensou em adquirir ou formar outras empresas ou, ao contrário, em vender a sua? V. S.^a acha que lucraria mais com uma dessas medidas?
- 1.6 — Qual é a política de reinvestimento de lucros seguida na sua empresa?
- 1.7 — Sua empresa tem algum plano concreto de expansão?

2 — *Organização geral*

- 2.1 — **Existem**, em sua empresa, departamentos e/ou seções **bem definidos**, com **chefes**, encarregados ou mestres? Em caso afirmativo, quais são, em linhas gerais, as relações hierárquicas que existem?
- 2.2 — Em sua empresa qualquer empregado pode falar diretamente com V. S.^a, apresentando sugestões ou reclamações, ou tem de **passar** pelo chefe imediato?
- 2.3 — Costuma fazer reuniões regulares ou ocasionais com seus empregados ou encarregados, para resolver problemas?
- 2.4 — Seus empregados costumam falar com V. S.^a a respeito dos seus problemas pessoais ou familiares?

- 2.5 — V. S.^a acha que as sugestões dos seus empregados têm sido de utilidade na conduta da empresa? Poderia citar alguns casos concretos?

ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL E DIREITO DO TRABALHO

1 — *Recrutamento — Seleção — Treinamento*

- 1.1 — Qual é o método de recrutamento de pessoal usado em geral pela sua empresa (contatos pessoais da diretoria ou dos funcionários, anúncios nos jornais, leitura de ofertas nos jornais, aviso na portaria, procura nas escolas etc.)?
- 1.2 — Como é feita a seleção de candidatos a emprego (entrevistas pessoais, testes, uso de escritório de seleção etc.)?
- 1.3 — Como treina os seus funcionários, inclusive os encarregados, técnicos etc.?

2 — *Remuneração — Promoção — Mérito*

- 2.1 — Como se decide qual o salário a ser pago para determinado cargo?
- 2.2 — Como se avalia o merecimento individual dos empregados e como são feitas as promoções de empregado a chefe?
- 2.3 — Usam-se sistemas de incentivo em sua empresa (pagamento por peça, tarefa, empreitada etc.)? De que tipo, e que vantagens vê nêles?
- a) ao pessoal de chefia e aos técnicos;
- b) aos funcionários de escritório;
- c) aos operários de fábrica.
- 2.4 — Costuma fazer adiantamentos (“vales”) aos empregados? Por que e como os faz?
- 2.5 — Sua empresa concede empréstimos aos empregados? Qual é o critério usado (benefícios, quantias, prazo, juros, motivos etc.)?
- 2.6 — Sua empresa costuma pagar férias em dinheiro? Por quê?
- 2.7 — Além do salário, sua empresa dá algum benefício ou vantagem adicional aos empregados (uniforme, venda de produtos com desconto, seguro coletivo, prêmio-família, assistência médica, dentária, hospitalar, gratificação, participação nos lucros, colônia de férias, assistência jurídica etc.)?

3 — *Rotatividade da mão-de-obra — Absenteísmo — Disciplina*

- 3.1 — A proporção de empregados que sai e entra, anualmente, na sua empresa, é grande? Em caso afirmativo, por que saem? Como tentou reduzir esse fenômeno?

- 3.2 — As faltas e os atrasos acontecem freqüentemente? Que métodos tem usado para diminuir a ausência e o atraso dos empregados ao trabalho?
- 3.3 — Há problemas de disciplina? Que métodos tem usado para melhorar a disciplina dos seus empregados?

4 — *Sindicalismo*

- 4.1 — A firma já teve algum problema com o(s) sindicato(s) de empregado(s)? Qual é sua maneira de agir em relação ao(s) sindicato(s)?
- 4.2 — Muitos dos seus empregados participam de atividades sindicais?
- 4.3 — Já houve greve na sua emprêsa, e em que circunstâncias?

5 — *Estabilidade e Justiça do Trabalho*

- 5.1 — Qual é a sua maneira de pensar e agir em relação à estabilidade dos funcionários?
- 5.2 — A sua firma já teve algum processo ou reclamação na Justiça do Trabalho? Em caso afirmativo, qual é o motivo mais freqüente? Quem o assiste?